



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX PROFILO PROFESSIONALE "C") ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO (o profilo equivalente) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BILANCIO/INFORMATICA/RISORSE UMANE

Allegato sub. A) alla determinazione n. 2042/104 del 18/07/2025

Avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA

dalle ore 23:59 del giorno 18/07/2025 alle ore 23:59 del giorno 17/08/2025

Termine di invio delle domande di partecipazione: le ore 23:59 del giorno 17/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio comunale n. 18 in data 26.02.2025 con cui è stato approvato il DUP 2025/2027;
- Consiglio comunale n. 19, in data 26.02.2025, il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- Giunta Comunale n. 15 del 04.02.2025 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale anno 2025-2027 e confermata la non eccedenza di personale, e successiva modificazione con deliberazione G.C. n. 53 del 27.03.2025;
- Giunta Comunale n. 47 del 25.03.2025 avente ad oggetto "Piano delle Azioni positive triennio 2025-2027";
- Giunta comunale n. 55 in data 27.03.2025 con cui si è provveduto all'"Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2025 - 2027";
- Giunta Comunale n. 72 del 24.4.2025 di modificazione al piano del fabbisogno del personale triennio 2025-2027;
- Giunta Comunale N. 2 del 09.01.2025 con cui è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- Consiglio comunale n. 42 in data 8.08.2024 con cui è stata approvata la verifica del permanere degli equilibri di bilancio – assestamento generale;
- Consiglio Comunale del 25/9/2024 n. 47 ad oggetto "Esercizio finanziario 2023 - Rendiconto consolidato e relazione sulla gestione consolidata – Approvazione";
- Consiglio Comunale n. 46 del 9/7/2025 avente ad oggetto "Esercizio finanziario 2024 - rendiconto di gestione - Approvazione";

PRESO ATTO:

- del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- del D.L. del 24/12/2021 n. 221 convertito in legge 11/2022;
- del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- del regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, aggiornato al DPR 82/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12.03.2024;
- del D.L. 25/2025 convertito in legge 69/2025;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli artt. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” e 35-ter recante la disciplina del “*Portale unico del reclutamento*”, come modificati dal D.L. 36/2022;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, rubricato “*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*”;
- la nota prot. n. 19554 del 19/06/2025 con la quale è stata comunicata al Centro per l’impiego della regione Liguria e al Dipartimento della Funzione Pubblica l’intenzione di procedere alla copertura di n. 1 posto Area degli Istruttori – Istruttore tecnico informatico, in applicazione dell’art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la propria determinazione n. 2042/104 DEL 18/07/2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

È indetta procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, presso l’Ufficio Informatica nell’ambito del Servizio Bilancio/Informatico/Risorse Umane dell’Ente, inquadrato nell’Area degli Istruttori (ex profilo professionale “C”) - Istruttore tecnico-informatico o profilo equivalente.

Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e/o tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

La figura che il Comune di Taggia ricerca svolge attività inerenti fasi o processi di lavoro in campo sia tecnico, sia amministrativo; possiede approfondite conoscenze di tipo amministrativo e tecnico informatico e di telecomunicazione; si avvale di varie attrezzature di lavoro e di strumenti informatici.

L'istruttore in oggetto si occupa delle attività di supporto e affiancamento informatico agli utenti interni per l’uso dei sistemi operativi, dei software di *office automation*, dei software gestionali, dei software di contorno utilizzati nelle postazioni di lavoro, quali ad esempio editor grafici, visualizzatori di pdf e software di firma digitale.

Dovrà occuparsi, in via non esaustiva, di tutti i rapporti con i fornitori di servizi informatici (connessione internet, amministratore di sistema, manutentore della rete intranet, software house), delle conformità del sito internet istituzionale (la cui gestione è affidata ad operatore esterno), dell’efficienza delle postazioni di lavoro (facendo intervenire quando necessario la ditta incaricata), della diffusione degli obiettivi dei progetti digitali PNRR, di cybersicurezza e documentazione digitale. È stabilmente inquadrato nella squadra di lavoro per la transizione digitale.

È altresì preparato su diritto amministrativo, contabilità degli enti locali, codice dei contratti, norme in materia di procedimento amministrativo, disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, tutela della privacy, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Il posto da ricoprire è a tempo pieno.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria viene programmata nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio, senza alcun riconoscimento

dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- possedere l'idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione.

Il candidato dovrà altresì indicare se ha un'invalità riconosciuta o DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) e se necessita di ausili per l'espletamento del colloquio o tempi aggiuntivi per l'espletamento dello stesso;

Quanto sopra richiesto è riportato alla Sezione "Requisiti generali" del Portale del Reclutamento inPA.

Il Candidato dovrà altresì dichiarare di:

- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori per il personale del Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in profilo di Istruttore tecnico-informatico, o profilo di istruttore amministrativo-contabile o profilo compatibile (istruttore con competenze amministrative e informatiche);
- essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Quanto sopra richiesto è riportato alla Sezione "Requisiti specifici" del Portale del Reclutamento inPA.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

L'Ente si riserva di non disporre il trasferimento di candidati idonei i quali abbiano riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che, in ogni caso, abbiano ad oggetto fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di mobilità.

Le comunicazioni inerenti la procedura oggetto del presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla pagina dedicata sul Portale del Reclutamento inPA: tali forme di pubblicazione sostituiscono ogni altra comunicazione diretta agli interessati, costituendo notificazione ad ogni effetto di legge.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.portale PORTALE INPA-GOV.it> con le modalità di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Taggia anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

L'invio on-line della domanda deve essere completato **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, quindi **entro e non oltre le ore 23:59 del 17/08/2025**. Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

Il Portale del Reclutamento inPA all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura.

Sarà onere dell'interessato dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

- a) data, luogo di nascita e la cittadinanza;
- b) di essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Amministrazione di provenienza, specificando l'area di inquadramento e il profilo professionale posseduto;
- c) anzianità di servizio maturata nell'Area e nel profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:
 - a. l'Ente presso il quale si è prestato servizio;
 - b. la qualifica/categoria/area di inquadramento;
 - c. la posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
 - d. il tipo di orario;
 - e. il tipo di rapporto (a tempo pieno o part time);
 - f. data di inizio e di termine del servizio prestato.
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) di essere in possesso di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dall' art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti, allegando alla domanda di partecipazione il documento in possesso, oppure di dichiarazione da parte del candidato che l'Amministrazione di provenienza non si trova nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti;
- f) eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- g) titoli di studio posseduti, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti. Ai sensi dell'art. 38 del Dlgs 165/2001, così come modificato dal DI 25/2025 i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della

graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito

- h) corsi di specializzazione (*master* universitari, corsi di specializzazione, ecc.) attinenti al posto da ricoprire legalmente riconosciuti e corredati di attestato di partecipazione;
- i) eventuali corsi di formazione (a conclusione dei quali è rilasciato attestato di partecipazione) inerenti il posto da ricoprire, con particolare riferimento ad eventuali certificazioni ECDL/ICDL;
- j) eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- k) eventuale esistenza, presso l'Ente di provenienza, di procedure per il riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022;
- l) indirizzo di PEC per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- m) di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;
- n) di essere dipendente, in servizio a tempo indeterminato, e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori per il personale del Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in profilo di Istruttore tecnico-informatico o profilo amministrativo-contabile o profilo compatibile (istruttore con competenze amministrative e informatiche);
- o) di essere consapevole che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- p) che quanto allegato alla domanda di ammissione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- q) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

Per l'indicazione dei dati sopra richiesti seguire quanto specificato all'art. 3 del presente bando.

La mancata indicazione nella domanda degli elementi per la valutazione di cui all'art. 5 del presente avviso comporterà la mancata attribuzione dei relativi punteggi.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento del candidato risultato idoneo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dal sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure autocertificazione da parte del candidato che l'Amministrazione di provenienza non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti, dato che sarà comunque verificato prima di procedere all'assunzione. Tale documento dovrà essere inserito direttamente sul Portale Inpa-Gov nella sezione "Allegati".

Le dichiarazioni rese a mezzo del Portale hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Art 3 - Compilazione della domanda di partecipazione

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune di Taggia non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale del Reclutamento inPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Sono oggetto di compilazione obbligatoria le seguenti sezioni del Portale del Reclutamento inPA ANAGRAFICA

- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")
- CORSI CONVEGNI CONGRESSI
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le **restanti sezioni** del Portale possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
2. La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 2 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo;

Art. 5 – Istruttoria e procedimento di selezione

La verifica del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dall'Ufficio Personale dell'Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata ai sensi del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

La mancata allegazione del nullaosta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero della dichiarazione attestante il non ricorrere delle condizioni per il rilascio dello stesso, sarà valutata da parte della commissione giudicatrice in fase di ammissione dei candidati. La commissione potrà decidere di richiedere il nullaosta ad integrazione della domanda di partecipazione al bando con la domanda con tale ulteriore documentazione.

Il procedimento di selezione avverrà a mezzo di colloquio pubblico, che si terrà, **in presenza presso gli uffici comunali dell'Ente (Sala Giunta), siti in Taggia (Im), Via San Francesco n. 441, il giorno 20/08/2025 alle ore 10:30;**

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito alle date di svolgimento delle prove, è quindi, onere dei candidati consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

Ai fini della individuazione e classificazione dei candidati idonei le domande di trasferimento verranno esaminate da una commissione - nominata e composta come previsto dall'art. 12 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione - con attribuzione di un punteggio massimo di punti 100 così suddiviso:

- a. valutazione titoli: max punti 30;
- b. colloquio attitudinale / motivazionale: max punti 70 (in caso di punteggio inferiore a 49/70 il candidato non sarà considerato idoneo)

punteggio minimo complessivo 60/100 (in caso di punteggio inferiore il candidato non sarà considerato idoneo)

Colloquio attitudinale/motivazionale:

Il colloquio attitudinale/motivazionale è finalizzato alla valutazione dell'approfondimento delle conoscenze e delle esperienze di servizio dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché della motivazione alla mobilità. Al termine del colloquio verrà attribuito un punteggio da 0 a 70: in caso di punteggio inferiore a 49/70 il candidato non sarà considerato idoneo. I candidati dovranno presentarsi al colloquio, ove ammessi, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

Durante il colloquio verrà accertato il possesso dei requisiti e delle conoscenze e competenze richieste per il profilo ricercato. Sono oggetto di valutazione, oltre alle competenze professionali relative al profilo di appartenenza, l'attitudine, l'orientamento al risultato, motivazione e aspettative del candidato e la capacità di lavorare in gruppo. Sarà altresì valutato il possesso delle seguenti conoscenze specifiche:

- diritto amministrativo, TUEL, L. 241/1990, codice della privacy;
- redazione atti amministrativi;
- piattaforme abilitanti (PagoPA, ANPR, SPID/CIE, PDND, SEND, ecc.);
- sicurezza informatica: misure minime AGID, GDPR;
- competenze generali su: gestione e configurazione della rete locale; regole firewall, VLAN, VPN; gestione e regole sito internet;
- strumenti di acquisto elettronico (es: Acquistinrete, ecc.) e piattaforme digitali (ANAC, ecc.);

Valutazione titoli:

<i>TITOLI</i>	<i>MAX PUNTI</i>
Anzianità di servizio maturata nella categoria/area di cui al bando	15 (1 punto per ogni anno – 1,5 per ogni anno se nel medesimo o analogo profilo di cui al bando)
Titoli di studio attinenti al profilo professionale e non richiesti per l'accesso alla categoria	10: così calcolati: - 3 punti: per Diploma di Laurea Triennale; - 6 punti per Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale (assorbe il punteggio del Diploma di laurea triennale); - 4 punti: Master Universitari (punteggio da sommare ai precedenti): 2 punti a Master
Eventuali corsi di formazione (a conclusione dei quali è rilasciato attestato di partecipazione) inerenti il posto da ricoprire	5 punti così calcolati: - 4,00 punti: Competenze linguistiche certificate (rilasciate da ente accreditato che attesti un livello di competenza linguistica di livello B): 0,5 punti a lingua per un max 1,00 punti Competenze informatiche certificate (per certificazioni ECDL/ICDL o analoga certificazione riconosciuta dal MIUR): 0,5 punti a corso per un max 3 punti - 1 punto: Abilitazioni professionali (0,5 punti ad abilitazione per ogni corso superiore alle 3 ore nell'ultimo triennio, per un max di 1 punto).

Sarà dichiarato vincitore il candidato che, in forza della valutazione dei titoli e del colloquio, abbia riportato il punteggio più alto.

La mancata partecipazione al colloquio nella data e nel luogo indicati dal presente avviso, salve modifiche che saranno rese note esclusivamente nelle modalità di cui all'ultimo periodo dell'art. 1, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione del candidato.

Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo concorrente, si procede ugualmente ed il posto verrà assegnato solo se la Commissione ritiene il concorrente idoneo al posto da ricoprire.

Il passaggio in mobilità potrà essere attivato solo nei confronti dei candidati ritenuti idonei, in ordine di punteggio e per la sola procedura di mobilità espletata.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, sarà data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo,

appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

In caso di parità di punteggio saranno valutati eventuali parenti a carico.

Art. 6 – Conclusione della procedura

L'elenco degli idonei, in ordine di punteggio, sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA nonché sul sito istituzionale del Comune – www.taggia.it - sezione Amministrazione trasparente – “Bandi di concorso”. L'elenco esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso: esso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione. La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. La partecipazione ad una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

L'assunzione in servizio si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi degli artt. 12 e 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022: il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato, dandone comunicazione agli interessati.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Taggia per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Taggia con sede in Via san Francesco 441 – 18018Taggia; il Responsabile del trattamento è il funzionario pro-tempore del servizio Segreteria, mail s.raimondi@comune.taggia.im.it; i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: comune.taggia@gdpr.nelcomune.it;

Art. 8 – Disposizioni finali e clausola di rinvio

L'assunzione del candidato vincitore è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale nonché al perfezionamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e prodromici alle procedure assunzionali tra i quali l'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria comunali.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia. Per ogni informazione in merito all'avviso di mobilità contattare il Responsabile del Procedimento: Servizio Segreteria – Raimondi Stefania: tel 0184/476222 – mail: s.raimondi@comune.taggia.im.it.

Per assistenza all'inserimento dei dati sul Portale del Reclutamento inPA contattare: inpa@funzionepubblica.it o i seguenti numeri telefonici: 06-68997378 (dalle ore 9,30 alle ore 14:30)

Taggia, 18.07.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Raimondi Stefania

Documento sottoscritto digitalmente